



Europass Curriculum Vitae

Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **Gabriel Cristina Garcia Franco**
Morada(s) Dr João Couto N°13-6°Dto
1500-236 Lisboa (Lisboa)
Telemóvel 964017426
Endereço(s) de correio electrónico crisgabriel@sapo.pt
Nacionalidade Portuguesa
Data de nascimento 14 de Setembro 1981
Sexo Feminino



Emprego pretendido / Área funcional **Engenharia Florestal e Gestão de Recursos Naturais**

Experiência profissional

Datas	01 de Dezembro 2008 - Junho 2009
Função ou cargo ocupado	Engenheira Florestal.
Principais actividades e responsabilidades	Técnica de SIG e apoio científico na gestão de projectos florestais no âmbito do Mercado de Carbono.
Nome e morada do empregador	Nemorus Securities, S.A. Florianópolis. (Brasil)
Tipo de empresa ou sector	Consultora de Serviços Financeiros Ambientais.
Datas	01 de Outubro 2008 - 30 de Novembro 2008
Função ou cargo ocupado	Monitora.
Principais actividades e responsabilidades	Apoio aos visitantes nas diversas actividades do Pavilhão do Conhecimento.
Nome e morada do empregador	Pavilhão do Conhecimento - Ciência Viva. Lisboa. (Portugal.)
Tipo de empresa ou sector	Educação.
Datas	Fevereiro 2008 - Julho 2008
Função ou cargo ocupado	Colaboradora do Departamento de "Unidad de Cultura Científica".
Principais actividades e responsabilidades	Divulgação científica.
Nome e morada do empregador	Real Jardín Botánico de Madrid.
Tipo de empresa ou sector	Conselho Superior de Investigações Científicas.
Datas	Outubro 2007 - Março 2008
Função ou cargo ocupado	Investigadora.
Principais actividades e responsabilidades	Responsável por parte do projecto de investigação na área de Sensibilização ambiental, no âmbito do Plano Nacional de Defesa das Florestas Contra Incêndios.
Nome e morada do empregador	Centro de Ecologia Aplicada «Prof. Baeta Neves» e Direcção Geral dos Recursos Florestais.
Tipo de empresa ou sector	Centro de Investigação especializado na Gestão de Recursos Florestais.

Datas	Novembro 2007 - Janeiro 2008
Função ou cargo ocupado	Colaboradora num projecto de Modelos e Sistemas de Decisão para a Integração da Gestão Florestal e do Fogo.
Principais actividades e responsabilidades	Introdução e análise de dados de inventário de áreas ardidas.
Nome e morada do empregador	Grupo de Economia e Gestão dos Recursos Naturais, Instituto Superior de Agronomia.
Tipo de empresa ou sector	Grupo de Investigação de Economia e Gestão Florestal.
Datas	Novembro 2004 - Dezembro 2007
Função ou cargo ocupado	Monitora de Educação Ambiental.
Principais actividades e responsabilidades	Ações de Educação Sensibilização Ambiental (sobre a água, floresta, fogo e desertificação).
Nome e morada do empregador	Centro de Ecologia Aplicada «Prof. Baeta Neves».
Tipo de empresa ou sector	Centro de Investigação especializado na Gestão dos Recursos Naturais.
Datas	Maior 2007 - Dezembro 2007
Função ou cargo ocupado	Colaboradora numa exposição temporária: "Borboletas através do tempo".
Nome e morada do empregador	TAGIS, Museu da Ciência.
Tipo de empresa ou sector	Grupo de Investigação de Lepidópteros.
Datas	Março 2006 - Setembro 2007
Função ou cargo ocupado	Técnico Florestal.
Principais actividades e responsabilidades	Colaboração em projectos de investigação do âmbito de Determinação de Biomassa Florestal.
Nome e morada do empregador	Grupo de Inventariação e Modelação de Recursos Florestais, Instituto Superior de Agronomia.
Tipo de empresa ou sector	Grupo de Investigação da Área Florestal.
Datas	Agosto 2007 - Setembro 2007
Função ou cargo ocupado	Técnico Florestal.
Principais actividades e responsabilidades	Monitorização da Qualidade de Cortiça.
Nome e morada do empregador	Grupo de Inventariação e Modelação de Recursos Florestais, Instituto Superior de Agronomia.
Tipo de empresa ou sector	Grupo de investigação.
Datas	Junho 2007 - Agosto 2007
Função ou cargo ocupado	Técnico Florestal.
Principais actividades e responsabilidades	Trabalho de Campo no âmbito do "Programa de Luta contra o Nemátodo da Madeira do Pinheiro" e Georreferenciação de um Montado de Sobre para sua posterior monitorização.
Nome e morada do empregador	Arboris.
Tipo de empresa ou sector	Empresa do Sector Florestal.
Datas	Outubro 2006 - Fevereiro 2007
Função ou cargo ocupado	Investigadora.
Principais actividades e responsabilidades	Responsável, entre outras tarefas, pela criação e organização de uma biblioteca de materiais de Educação Ambiental. Bem como, a análise dos programas escolares que orientaram a escrita de um Manual sobre a Importância da Floresta para professores dos vários níveis de ensino.
Nome e morada do empregador	Centro de Ecologia Aplicada «Prof. Baeta Neves» e Direcção Geral dos Recursos Florestais.
Tipo de empresa ou sector	Centro de Investigação especializado na Gestão de Recursos Naturais.

Datas Março 2002 - Setembro 2007
Função ou cargo ocupado Guia Botânica.
Principais actividades e responsabilidades Visitas guiadas e educativas.
Nome e morada do empregador Instituto Superior de Agronomia, Jardim Botânico da Ajuda.
Tipo de empresa ou sector Jardim Botânico.

Datas Setembro 2005 - Junho 2006
Função ou cargo ocupado Estagiária.
Principais actividades e responsabilidades Idealização de um projecto de Educação Ambiental relacionado com "A Floresta e a Ecologia do Fogo". Acompanhamento do processo de recuperação da floresta no pós fogo.
Nome e morada do empregador Tapada Nacional de Mafra.

Datas Julho 2004 - Agosto 2004
Função ou cargo ocupado Participante do "IX. International Forest Workcamp"
Principais actividades e responsabilidades Operações técnicas em diferentes áreas da Gestão Florestal.
Nome e morada do empregador Forest Office in Kastellaun, Alemanha.
Tipo de empresa ou sector Departamento Florestal do Estado Alemão.

Educação e formação

Datas Outubro 1999 - Setembro 2006
Designação da qualificação atribuída Engenharia Florestal e dos Recursos Naturais.
Principais disciplinas/competências profissionais Matemática, Química, Física, Botânica, Silvicultura, Fisiologia Vegetal, Sistemas de Informação Geográfica e Detecção Remota, Inventariação e Modelação dos Recursos Naturais, Economia e Gestão dos Recursos Naturais, Investigação Operacional.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação Instituto Superior de Agronomia da Universidade Técnica de Lisboa. (Instituto Superior de Agronomia da Universidade Técnica de Lisboa.)
Nível segundo a classificação nacional ou internacional 13

Datas 21 de Julho 2008 - 25 de Julho 2008
Principais disciplinas/competências profissionais Incêndios florestais.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação Universidad Complutense, Madrid, Espanha. (Universidad Complutense, Madrid, Espanha.)

Datas 24 de Março 2008 - 28 de Março 2008
Designação da qualificação atribuída Curso de especialização para pós-graduados.
Principais disciplinas/competências profissionais Jardins Botânicos como Recurso Educativo.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação Real Jardín Botánico de Madrid, Consejo Superior de Investigaciones Científicas. (Real Jardín Botánico de Madrid, Consejo Superior de Investigaciones Científicas.)

Datas Janeiro 2007 - Abril 2007
Principais disciplinas/competências profissionais Curso de Microsoft Access 2003 - níveis Operativo e Avançado.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação Galileu. (Galileu.)

Datas Janeiro 2007 - Outubro 2007
Principais disciplinas/competências Curso de Espanhol, níveis I e II.

profissionais
 Nome e tipo da organização de ensino ou formação Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa. (Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa.)
 Nível segundo a classificação nacional ou internacional 8/10

Aptidões e competências pessoais

Primeira língua **Português**

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação
 Nível europeu (*)

Inglês

Espanhol / Castelhanao

Francês

Compreensão				Conversaão				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
C1	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado
C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente
B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente

(*) [Nível do Quadro Europeu Comum de Referência \(CECR\)](#)

Aptidões e competências sociais Boa capacidade de comunicação, dinâmica e espírito de equipa.

Aptidões e competências de organização Sentido de Organização.

Aptidões e competências informáticas Domínio do software Office (Word, Excel, PowerPoint e Access), da internet, Arcgis, FileMaker, Photoshop.

Outras aptidões e competências Prática regular de desporto.

Carta de condução

NÍVEIS EUROPEUS – GRELHA DE AUTO-AVALIAÇÃO

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E E N D E R	Compreensão oral	Sou capaz de reconhecer palavras e expressões simples de uso corrente relativas a mim próprio, à minha família e aos contextos em que estou inserido, quando me falam de forma clara e pausada.	Sou capaz de compreender expressões e vocabulário de uso mais frequente relacionado com aspectos de interesse pessoal como, por exemplo, família, compras, trabalho e meio em que vivo. Sou capaz de compreender o essencial de um anúncio e de mensagens simples, curtas e claras.	Sou capaz de compreender os pontos essenciais de uma sequência falada que incida sobre assuntos correntes do trabalho, da escola, dos tempos livres, etc. Sou capaz de compreender os pontos principais de muitos programas de rádio e televisão sobre temas actuais ou assuntos de interesse pessoal ou profissional, quando o âmbito da fala é relativamente lento e claro.	Sou capaz de compreender exposições longas e palestras e até seguir partes mais complexas da argumentação, desde que o tema me seja relativamente familiar. Consigo compreender a maior parte dos noticiários e outros programas informativos na televisão. Sou capaz de compreender a maior parte dos filmes, desde que seja utilizada a língua padrão.	Sou capaz de compreender uma exposição longa, mesmo que não esteja claramente estruturada ou quando a articulação entre as ideias esteja apenas implícita. Consigo compreender programas de televisão e filmes sem grande dificuldade.	Não tenho nenhuma dificuldade em compreender qualquer tipo de enunciado oral, tanto face a face como através dos meios de comunicação, mesmo quando se fala depressa, à velocidade dos falantes nativos, sendo apenas necessário algum tempo para me familiarizar com o sotaque.
	Leitura	Sou capaz de compreender nomes conhecidos, palavras e frases muito simples, por exemplo, em avisos, cartazes ou folhetos.	Sou capaz de ler textos curtos e simples. Sou capaz de encontrar uma informação previsível e concreta em textos simples de uso corrente, por exemplo, anúncios, folhetos, ementas, horários. Sou capaz de compreender cartas pessoais curtas e simples.	Sou capaz de compreender textos em que predomine uma linguagem corrente do dia-a-dia ou relacionada com o trabalho. Sou capaz de compreender descrições de acontecimentos, sentimentos e desejos, em cartas pessoais.	Sou capaz de ler artigos e reportagens sobre assuntos contemporâneos em relação aos quais os autores adoptam determinadas atitudes ou pontos de vista particulares. Sou capaz de compreender textos literários contemporâneos em prosa.	Sou capaz de compreender textos longos e complexos, literários e não literários, e distinguir estilos. Sou capaz de compreender artigos especializados e instruções técnicas longas, mesmo quando não se relacionam com a minha área de conhecimento.	Sou capaz de ler com facilidade praticamente todas as formas de texto escrito, incluindo textos mais abstractos, linguística ou estruturalmente complexos, tais como manuais, artigos especializados e obras literárias.
F A L A R	Interação oral	Sou capaz de comunicar de forma simples, desde que o meu interlocutor se disponha a repetir ou dizer por outras palavras, num ritmo mais lento, e me ajude a formular aquilo que eu gostaria de dizer. Sou capaz de perguntar e de responder a perguntas simples sobre assuntos conhecidos ou relativos a áreas de necessidade imediata.	Sou capaz de comunicar em situações simples, de rotina do dia-a-dia, sobre assuntos e actividades habituais que exijam apenas uma troca de informação simples e directa. Sou capaz de participar em breves trocas de palavras, apesar de não compreender o suficiente para manter a conversa.	Sou capaz de lidar com a maior parte das situações que podem surgir durante uma viagem a um local onde a língua é falada. Consigo entrar, sem preparação prévia, numa conversa sobre assuntos conhecidos, de interesse pessoal ou pertinentes para o dia-a-dia (por exemplo, família, passatempos, trabalho, viagens e assuntos da actualidade).	Sou capaz de conversar com a fluência e espontaneidade suficientes para tornar possível a interação normal com falantes nativos. Posso tomar parte activa numa discussão que tenha lugar em contextos conhecidos, apresentando e defendendo os meus pontos de vista.	Sou capaz de me exprimir de forma espontânea e fluente, sem dificuldade aparente em encontrar as expressões adequadas. Sou capaz de utilizar a língua de maneira flexível e eficaz para fins sociais e profissionais. Formulo ideias e opiniões com precisão e adequação ao meu discurso ao dos meus interlocutores.	Sou capaz de participar sem esforço em qualquer conversa ou discussão e mesmo utilizar expressões idiomáticas e coloquiais. Sou capaz de me exprimir fluentemente e de transmitir com precisão pequenas diferenças de sentido. Sempre que tenho um problema, sou capaz de voltar atrás, contornar a dificuldade e reformular, sem que tal seja notado.
	Produção oral	Sou capaz de utilizar expressões e frases simples para descrever o local onde vivo e pessoas que conheço.	Sou capaz de utilizar uma série de expressões e frases para falar, de forma simples, da minha família, de outras pessoas, das condições de vida, do meu percurso escolar e do meu trabalho actual ou mais recente.	Sou capaz de articular expressões de forma simples para descrever experiências e acontecimentos, sonhos, desejos e ambições. Sou capaz de explicar ou justificar opiniões e planos. Sou capaz de contar uma história, de relatar o enredo de um livro ou de um filme e de descrever as minhas reacções.	Sou capaz de me exprimir de forma clara e pormenorizada sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de explicar um ponto de vista sobre um dado assunto, apresentando as vantagens e desvantagens de diferentes opções.	Sou capaz de apresentar descrições claras e pormenorizadas sobre temas complexos que integrem subtemas, desenvolvendo aspectos particulares e chegando a uma conclusão apropriada.	Sou capaz de, sem dificuldade e fluentemente, fazer uma exposição oral ou desenvolver uma argumentação num estilo apropriado ao contexto e com uma estrutura lógica tal que ajude o meu interlocutor a identificar e a memorizar os aspectos mais importantes.
E S C R E V E R	Escrever	Sou capaz de escrever um postal simples e curto, por exemplo, na altura de férias. Sou capaz de preencher uma ficha com dados pessoais, por exemplo, num hotel, com nome, morada, nacionalidade.	Sou capaz de escrever notas e mensagens curtas e simples sobre assuntos de necessidade imediata. Sou capaz de escrever uma carta pessoal muito simples, por exemplo, para agradecer alguma coisa a alguém.	Sou capaz de escrever um texto articulado de forma simples sobre assuntos conhecidos ou de interesse pessoal. Sou capaz de escrever cartas pessoais para descrever experiências e impressões.	Sou capaz de escrever um texto claro e pormenorizado sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de redigir um texto expositivo ou um relatório, transmitindo informação ou apresentando razões a favor ou contra um determinado ponto de vista. Consigo escrever cartas evidenciando o significado que determinados acontecimentos ou experiências têm para mim	Sou capaz de me exprimir de forma clara e bem estruturada, apresentando os meus pontos de vista com um certo grau de elaboração. Sou capaz de escrever cartas, comunicações ou relatórios sobre assuntos complexos, pondo em evidência os aspectos que considero mais importantes. Sou capaz de escrever no estilo que considero apropriado para o leitor que tenho em mente.	Sou capaz de escrever textos num estilo fluente e apropriado. Sou capaz de redigir de forma estruturada cartas complexas, relatórios ou artigos que apresentem um caso com uma tal estrutura lógica que ajude o leitor a aperceber-se dos pontos essenciais e a memorizá-los. Sou capaz de fazer resumos e recensões de obras literárias e de âmbito profissional.