

EDITAL

Bolseiro de Apoio à Gestão – Entidade Universitária –

Perfil

- Recém-Licenciados nas áreas de Ciências Sociais e Humanas e Comunicação;
- Capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- Espírito de iniciativa, capacidade de organização e persistência;
- Conhecimentos de informática, na óptica de utilizador, sobretudo nas aplicações, Word, Excel, Access e SQL;
- Bons conhecimentos de Inglês, escrito e falado.

Funções

- Prestar informações de carácter geral, aos utentes, sobre os cursos ministrados no ISA e outros assuntos relacionados com a vida académica dos alunos;
- Apoio nas inscrições dos alunos;
- Execução dos certificados escolares;
- Estruturação de informação estatística dos alunos;
- Organização dos processos académicos dos alunos e dos processos de equivalência de habilitações académicas;
- Preparação dos “currícula” escolares dos alunos para efeitos de informação final.

Oferece-se

- 1º Bom ambiente de trabalho;
- 2º Contacto directo com os alunos;
- 3º Trabalho diversificado;
- 4º Oportunidade de melhorar os conhecimentos;
- 5º Possibilidade de actualização profissional;
- 6º Possibilidade de contrato estável no futuro;
- 7º Vencimento: 780€ + reembolso de taxa contributiva de seguro social voluntário;

As candidaturas devem ser formalizadas, até 24 de Setembro de 2008, com o envio de um curriculum vitae para Divisão Académica do ISA – Tapada da Ajuda – 1349-017 Lisboa.