

COMPETÊNCIAS DA DAG / RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Numa Europa que se pretende aberta, competitiva e multicultural, a livre circulação de pessoas e a igualdade de oportunidades também tem de ser assegurada ao nível do Ensino Superior, promovendo uma formação integrada que reforce o exercício da cidadania europeia.

Por outro lado, qualquer estratégia de apoio à cooperação para o desenvolvimento sustentado nos países em vias de desenvolvimento tem de ser alicerçado na educação e no desenvolvimento rural e da agricultura, área em que o ISA tem uma vasta experiência e carácter de excelência.

Por esta razão, o ISA tem a funcionar, desde 2001, uma valência técnica integrada na Divisão de Apoio à Gestão, designada Relações Internacionais, cuja missão é coordenar e incentivar o intercâmbio de docentes, alunos e funcionários, apoiar programas e protocolos de cooperação e organizar toda a informação que cabe no âmbito das Relações Internacionais.

Neste âmbito, são competências da DAG/RI:

- **Atendimento ao público**

- a) esclarecer todo e qualquer tipo de dúvidas que alunos e Docentes possam ter sobre o *core-business* das Relações Internacionais, directamente ou por e-mail;
- b) resposta a pedidos de informação de alunos brasileiros que pretendem estudar no ISA.

- **Pesquisa e divulgação de informação internacional**

- a) através da Internet e do contacto com várias instituições, procede-se à pesquisa e divulgação interna de bolsas de estudo, estágios no estrangeiro, campos/escolas de Verão e todo o tipo de informação relevante para a comunidade docente e discente do ISA, a nível internacional;

- **Divulgação do programa Sócrates/Erasmus e Leonardo da Vinci**

Tendo em conta a importância nacional e internacional destes dois programas, o ISA apresenta, anualmente, projectos de mobilidade para o Programa Sócrates/Erasmus e Leonardo da Vinci;

Estas candidaturas, nomeadamente a do Leonardo da Vinci, implicam a preparação e redacção de um projecto consistente, onde se reflectam as necessidades e as ambições da instituição e do projecto que apresenta;

É feita a divulgação destes dois Programas através da afixação de cartazes (criados em colaboração com a DAG/Design) e distribuição de panfletos por todo o ISA;

São competências da valência técnica DAG/Relações Internacionais, no âmbito do Programa Sócrates/Erasmus:

- a) Abertura de pré-inscrições e seriação dos alunos candidatos, contacto com os alunos seleccionados após o processo de seriação (através de critérios previamente estabelecidos);
- b) Ajuda na definição e estabelecimento de planos de estudo dos estudantes seleccionados para realizar um período de estudos no estrangeiro. Com as novas regras estabelecidas este ano, procura-se que os alunos tenham o seu plano de estudos aprovado a priori, ou seja, antes de partirem para o estrangeiro;
- c) Contacto com Comissões de Licenciatura, de forma a garantir a aprovação dos planos de estudo;
- d) Reunião prévia com estudantes seleccionados, com vista a informar sobre regras e procedimentos a seguir, assim como permitir uma aproximação e um contacto mais informal entre o técnico das RI e os estudantes;
- e) Distribuição dos montantes das bolsas dos Erasmus enviados, tendo em conta a duração do período de estudos e o país de destino, mediante o orçamento anual disponível para o ISA e que é atribuído pela Reitoria da UTL, após subvenção comunitária e nacional;
- f) Preparação, organização e gestão de toda a documentação necessária ao desenvolvimento dos períodos de estudo no estrangeiro:
 - Preenchimento e envio de toda a documentação necessária, quer para a reitoria UTL, quer para as escolas de acolhimento;

- Contacto com escolas de acolhimento, por forma a averiguar de datas limite de envio de documentos;
 - Gestão de complementos e adendas de bolsas, sempre que justificável;
- g)** Redacção de anexos ao Certificado de Notas, como forma de antecipar a introdução do documento “Suplemento ao Diploma”. Este é entregue aquando do término da licenciatura dos estudantes, sendo função da DAG/RI colocar toda a informação pertinente nesse documento, nomeadamente o histórico relativo às disciplinas efectuadas e notas obtidas no estrangeiro;
- h)** Redacção de Relatórios Intercalares e Relatórios Narrativos para a Reitoria da UTL;
- i)** Análise aos Relatórios de Estudante distribuídos aos alunos Erasmus enviados, bem como análise aos questionários entregues pelos Erasmus recebidos no ISA (com a colaboração da DAG/Saídas Profissionais), por forma a averiguar quais as melhorias a fazer;
- j)** Geração de indicadores de gestão, nomeadamente análise geográfica de destino dos participantes e análise das licenciaturas dos estudantes participantes;
- k)** Colocação on-line de toda a informação relativa ao Programa, nomeadamente datas de candidatura, documentos a preencher e critérios de seriação;
- l)** Inscrições, semestralmente, dos alunos Erasmus recebidos
- m)** Entrega de documentação vária aos estudantes recebidos, nomeadamente contactos, mapas de Lisboa e formulários de adesão a cartões de transportes públicos e operadoras de telecomunicações;
- n)** Apoio na procura de alojamento privado aos estudantes recebidos;
- o)** Gestão das inscrições e da divulgação do Curso de Línguas a realizar no ISA para os estudantes Erasmus recebidos;
- p)** Contacto com BISA, para criação de cartão de utente, e CIISA, para criação de conta de utente nos computadores do ISA;
- q)** Planeamento e organização de uma recepção formal semestral, com os Órgãos de Gestão do ISA, aos estudantes Erasmus recebidos;

- r) Organização de uma visita guiada à Tapada da Ajuda, por forma a mostrar aos estudantes estrangeiros a grandeza do ISA, não só a nível espacial, como também a nível de reconhecimento nacional e internacional. Em última instância pretende-se que os estudantes se relacionem com a Escola e que se sintam acolhidos por todas as instâncias do ISA, nomeadamente as Relações Internacionais;
- s) Envio de Certificados de Notas (*Transcript of Records*) conjuntamente com os programas e créditos de cada disciplina, e a Declaração de Estadia, os quais são requisitados na DAG/RI;
- t) Actualização ou estabelecimento de acordos bilaterais, no âmbito do Programa Sócrates/Erasmus, já existentes e estabelecimento de acordos novos com potenciais Universidades interessadas ou sugeridas pelas Comissões de Licenciatura. O processo de novos acordos é articulado em consonância com as decisões emitidas pela Coordenadora Científica do Programa. O número de fluxos de mobilidade e de anos de duração dos acordos tem vindo a ser progressivamente debatido, optando-se pela marca dos 2 fluxos *incoming* e *outgoing*, salvo casos específicos de escolas excelentes, e pela duração de 2 anos lectivos;
- u) Dinamização do contacto com escolas parceiras, de modo a harmonizar alguns procedimentos administrativos e científicos, ao nível do Programa Sócrates/Erasmus;
- v) Geração de indicadores de gestão, nomeadamente análise geográfica dos participantes, análise por licenciatura e balanço da estadia no ISA.

São competências da valência técnica DAG/Relações Internacionais, no âmbito do Programa Leonardo da Vinci:

- a) Organização e divulgação de pré-inscrições, quer à Medida Mobilidade, quer a outras medidas do programas, nomeadamente no que diz respeito à mobilidade/intercâmbio de funcionários;
- b) Processo de selecção dos candidatos, com a seriação dos mesmos, sendo estabelecida uma lista final com os nomes dos beneficiários dos projectos;

- c) Planeamento e redacção de Projecto, para ser apresentado à Agência Nacional Leonardo da Vinci, de cuja aprovação depende a realização do mesmo. Neste projecto devem vir discriminados diversos itens, tais como: orçamento do projecto, descrição das empresas parceiras e tarefas e objectivos de cada beneficiário;
- d) Preparação dos beneficiários seleccionados, mediante uma reunião preparativa, de maneira a permitir uma explicação detalhada sobre quais os documentos importantes e sobre todo o processo de atribuição de bolsas. O pagamento de bolsas é da exclusiva responsabilidade da Agência Nacional e, após a transferência bancária para o ISA, da Divisão Financeira, mediante ordem de pagamento;
- e) Acompanhamento dos beneficiários, através da troca constante de contactos, principalmente por e-mail, por forma a garantir uma boa integração na empresa estrangeira e numa cultura diferente. Em adição, quando os estágios são de duração igual ou superior a 6 meses, é solicitado ao beneficiário um pequeno relatório intercalar, para avaliar o bom desenvolvimento do trabalho e averiguar se o mesmo está satisfeito com o mesmo;
- f) Redacção e envio de Relatórios Intercares(a cada fim de estágio) e Relatório Final do projecto, juntamente com os *Specimen Standard Contracts* de cada beneficiário e os Relatórios Individuais, à Agência Nacional, comprovando, respectivamente, os objectivos atingidos por determinado beneficiário e pelo projecto no seu todo.
- Distribuição, mensal, de senhas de refeição a alguns alunos provenientes de Institutos dos PALOP, com os quais o ISA tem protocolos estabelecidos;
 - Contactos (telefónicos e via e-mail) com Universidades brasileiras, de modo a criar bases para a ida de alunos do ISA para o Brasil, realizar estágio ou trabalho final, após estabelecimento de Convénio Geral e Termo Adicional;
 - Actualização semanal da página *Web* e vitrine das Relações Internacionais, com toda a informação relevante, nomeadamente bolsas de estudo;
 - Toda e qualquer situação não prevista, que necessite de uma intervenção rápida desta valência técnica.

Não são competências da DAG/RI:

- Organizar os comprovativos de despesas dos beneficiários Leonardo da Vinci;
- Pesquisar e definir o plano de estudos dos estudantes do ISA a enviar para o estrangeiro, no âmbito do Programa Sócrates/Erasmus;
- Efectuar contactos com Escolas estrangeiras, no âmbito de actuação de outros Departamentos ou Divisões;
- Decidir sobre quais os estudantes que deverão ter acesso às senhas de refeição solicitadas aos Serviços de Acção Social da UTL;
- A responsabilidade sobre a qualidade/veracidade da informação sobre alojamentos que disponibiliza aos estudantes Sócrates/Erasmus;
- A garantia de alojamento para os estudantes Sócrates/Erasmus.